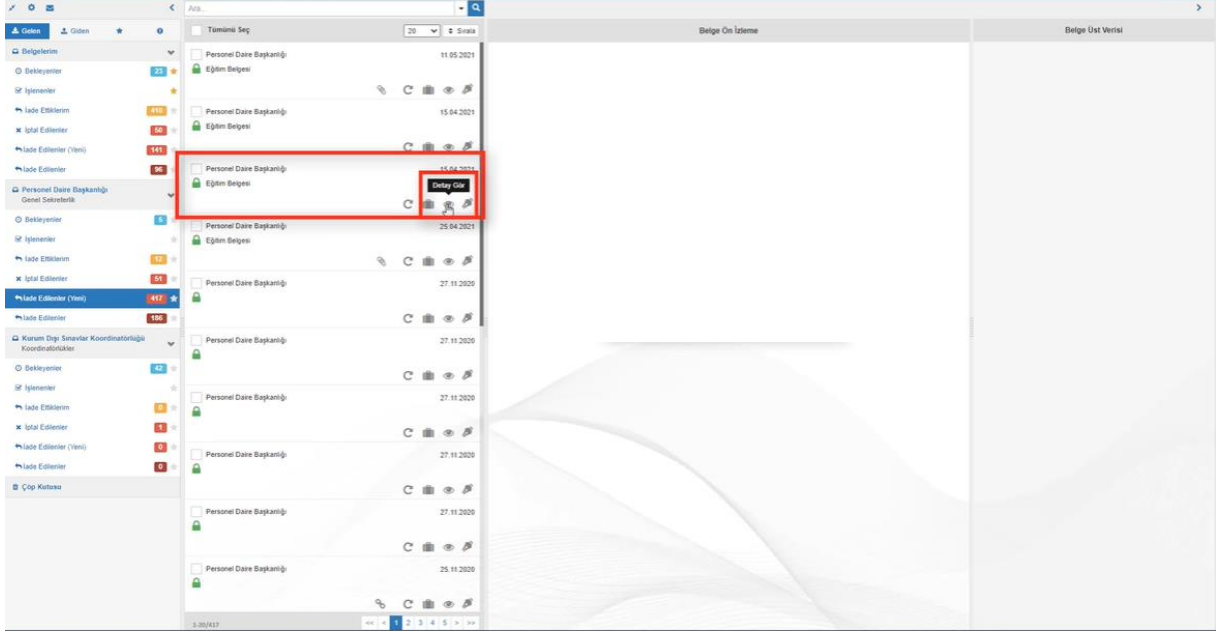


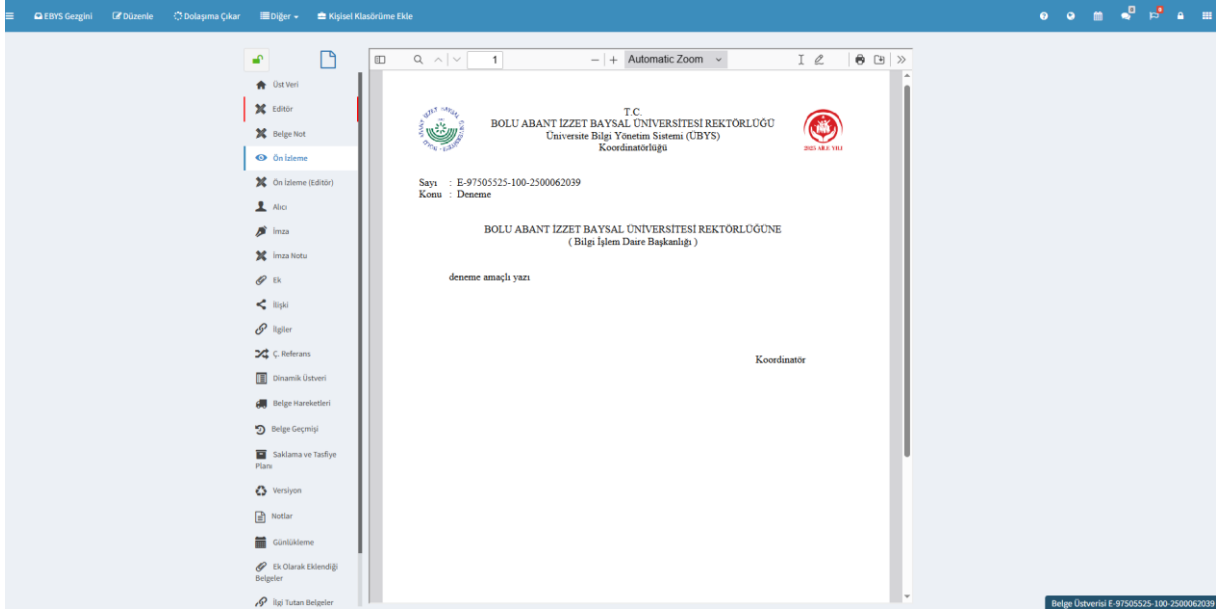
EBYS
BELGE
DÜZENLEME
KILAVUZU

ÜBYS'ye kullanıcı adı-parola ile girdikten sonra, elektronik belge gezgini sayfası açılır.

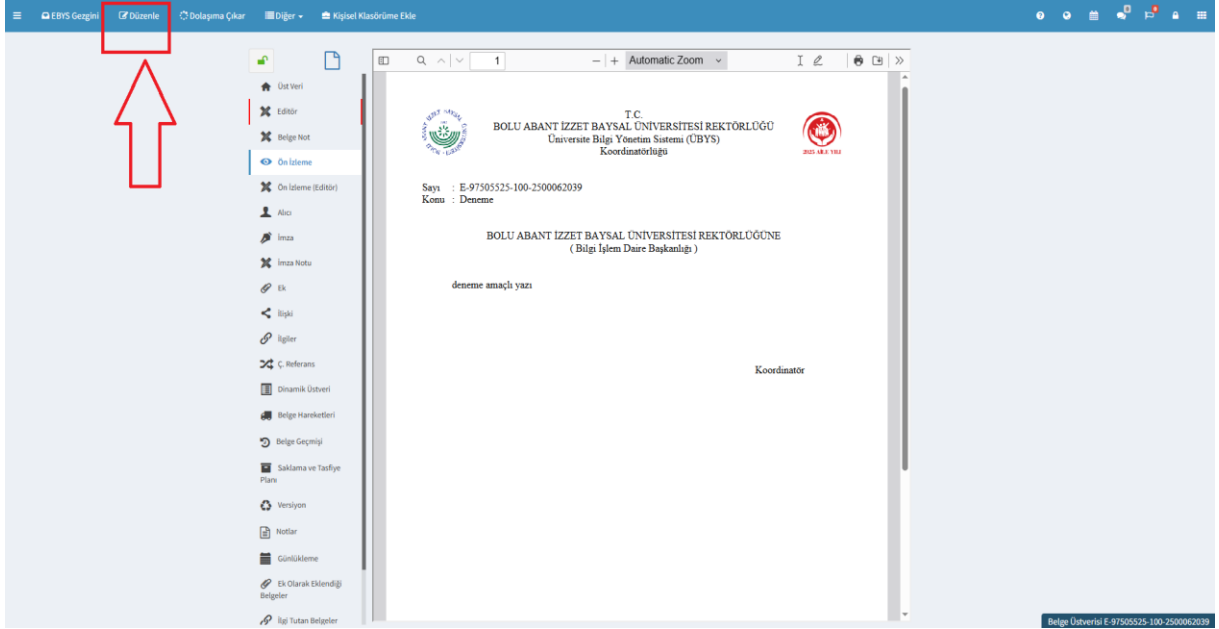
Sistemde iade ettiklerim klasöründe bulunan belge üzerinde düzenleme yapmak için elektronik belge gezgini ekranında ilgili belgeyi seçerek “detay gör” butonuna tıklanır.



Ekranı seçmiş olduğunuz belgenin ön izlemesi görüntülenecektir.



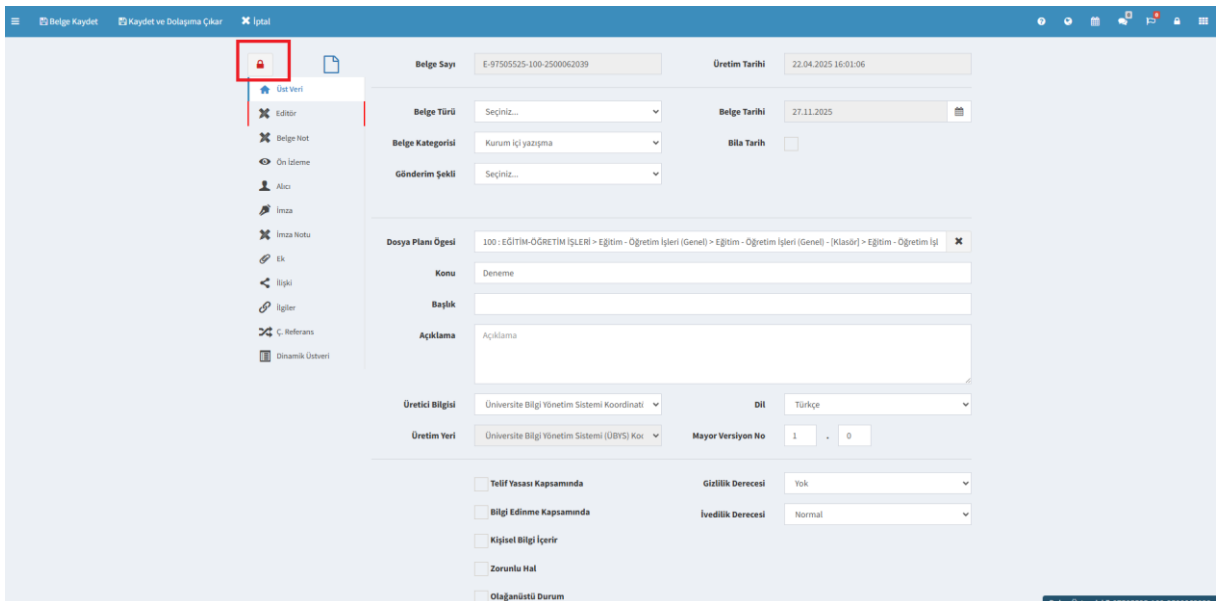
Belgeyi düzenlemek için “Düzenle” butonuna tıklayın.



Düzenleme işlemleri yeni elektronik belge oluştururken kullanılan fonksiyonlar ile aynı şekilde görüntülenir.

Düzenleme yapılmak istenen sekmelere tıklayarak amaçlanan değişiklikleri veya kontrolleri yapabilirsiniz.

Taslak belgenin üzerinde düzenleme yapan kullanıcı belgeyi üzerine almış olur ve belge otomatik olarak kilitlenir.



Belge Kaydet

Kaydet ve Bolarajma Çıkar

X

İptal

İst Veri

Editor

Belge Not

Ön İzleme

Aktı

İmza

İmza Notu

Ek

Bilgi

İlgiler

Ç. Referans

Dinamik Üstveri

Belge Sayı: E-97505525-100-2500062039

Üretim Tarihi: 22.04.2025 16:01:06

Belge Türü: Seçiniz...

Belge Tarihi: 27.11.2025

Belge Kategorisi: Kurum içi yazışma

Bilgi Tarihi:

Gönderim Şekli: Seçiniz...

Dosya Planı Özeti

100 : EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ > Eğitim - Öğretim İşleri (Genel) > Eğitim - Öğretim İşleri (Genel) - [Klasör] > Eğitim - Öğretim İşleri

Konu

Deneme

Başlık

Açıklama

Üretici Bilgisi: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Koordinatö

Dil: Türkçe

Üretim Yeri: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koc

Mayor Versiyon No: 1 . 0

☐ Telif Yasası Kapsamında

☐ Bilgi Edinme Kapsamında

☐ Kişisel Bilgi İlgiler

☐ Zorunlu Hal

☐ Olağanüstü Durum

Gizlilik Derecesi: Yok

İvedilik Derecesi: Normal

Belge Üstverisi E-97505525-100-2500062039

The screenshot shows the 'Belge Yönetimi' (Document Management) interface. The left sidebar contains a list of documents, with 'Tasdik' (Approval) highlighted. The main area displays a document titled 'Personel Daire Başkanlığı Belgesi' (Personnel Department Head's Certificate). The document content includes a header with 'DAĞITIM YERLERİNE' (Distribution Points) and 'Eğitimsel amaçla oluşturulan belgedir.' (Document created for educational purposes). The body contains a video player and a section titled 'DAĞITIM LİSTESİ' (Distribution List) with a table of distribution points. The right sidebar shows 'Genel Bilgiler' (General Information) and 'Gönderen' (Sender) details.

“İade Edilenler (Yeni)” klasöründe de benzer şekilde düzenleme süreci işletilebilmektedir.

The screenshot displays the Bolu Abant İzzet Baysal University (BİÜ) document management system. The interface is divided into three main sections:

- Left Sidebar:** Contains a list of folders and documents. The "İade Edilenler (Yeni)" folder is highlighted in red.
- Main Document Viewer:** Displays a document titled "BİÜ ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilgi Sistemleri Kurulu". The document includes fields for "TOPLANTI SAYISI" (1), "KARAR SAYISI" (38.1), and "TOPLANTI TARİHİ" (6.05.2025). The document is signed by "Saip Civelek" on 15.05.2025.
- Right Panel:** Contains document details and a "Belge Notları" section. The "Belge Notları" section shows a note dated 08.05.2025 at 15:54, stating "Yavuz Çakar tarafından iade ediliyor".

The bottom of the interface shows a status bar with various filters and a "Elektronik Belge Gazetesi" button.